

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж имени Г.Тукая»
Гариповой Г.Ф.
ПРИКАЗ №274 от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о здоровье-сберегающей и
спортивно-оздоровительной службе колледжа

Арск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

1.2. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

1.2.1. Социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности

1.2.2. Учитывает факторы риска, имеющие место в образовательном учреждении, которые приводят к ухудшению здоровья обучающихся.

1.2.3. Опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у обучающихся в процессе обучения, правил поведения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ст.42, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников,

1.3. Настоящее Положение принято в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросам здоровьесбережения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей

формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

2.2.1. Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.

2.2.2. Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся.

2.2.3. Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Медицинское сопровождение образовательного процесса.

3.1.2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса.

3.1.3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа.

3.1.4. Оздоровительно – профилактическая работа

3.1.5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

3.1.6. Психологическое сопровождение образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией колледжа. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель по ОБЖ, преподаватели по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, преподаватели экологии и биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. На основе типового Положения колледж разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.3. Колледж разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья колледж выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся и работников:

медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, и т.п. 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- ✓ совместно с администрацией колледжа осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- ✓ осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- ✓ участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- ✓ координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- ✓ осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- ✓ делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- ✓ участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- ✓ посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в колледже для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ✓ 5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны: популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- ✓ участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными

проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

- ✓ реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- ✓ согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- ✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Информационные ресурсы - руководства по технологиям, программам, которые необходимы для поддержки колледжа в здоровьесберегающей деятельности.

6.2. Материально-технические ресурсы обеспечивают изменения инфраструктуры колледжа для создания условий соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, осуществление спортивно-оздоровительной и медицинско-коррекционной деятельности.

6.3. Финансовые ресурсы определяют степень и последовательность решения всех вопросов, связанных с планированием и реализацией ресурсной базы колледжа, ориентированного на здоровьесберегающую деятельность. Они включают в себя

материальное стимулирование педагогов, финансирование различных конкурсов, проводимых в колледжа как для обучающихся, так и для педагогов.